

_____li:_____

Alla c.a. Amministratore

Sig. Antonio D'Amico

Oggetto: Indicazioni modalità di invio / ricezione documenti condominiali

Il sottoscritto _____ condòmino / usufruttuario del condominio sito in _____ CAP _____, con la presente fa espressa richiesta di invio di tutte le comunicazioni (es. Convocazioni Assemblee, Comunicazioni, Documenti vari, etc) nel seguente modo:

___ Raccomandata A/R (*) Indirizzo: _____

___ Lettera via PPTT (*) (***) Indirizzo: _____

___ Fax (*) Num. Tel: _____

___ Mail certificata (**) Indirizzo/i mail: _____

___ SMS / WhatsApp / etc (**) Num. Tel: _____

___ Telefono (**) (****) Num.Tel: _____

___ Altro come specificato a seguire: _____ (*)

Tale scelta è da ritenersi valida fino a mia esplicita comunicazione, stesso mezzo, di variazione.

Distinti Saluti

(*) – Con addebito dei costi

(**) – Senza addebito dei costi

(***) - Per le comunicazioni via Lettera, in caso di contenzioso, avrà valore la data di invio stampata dall'ufficio PPTT o, in caso di mancata o ritardata consegna, quella di invio registrata dall'Amministratore (manlevandolo fin d'ora da qualsivoglia responsabilità).

(****) - Per le comunicazioni Telefoniche, in caso di contenzioso, avrà valore la data di chiamata e/o tentata chiamata registrata dall'Amministratore (manlevandolo fin d'ora da qualsivoglia responsabilità in caso di reiterati tentativi di chiamata andati a vuoto per mia responsabilità).